



がくしゅう きつづ学習スタンダード

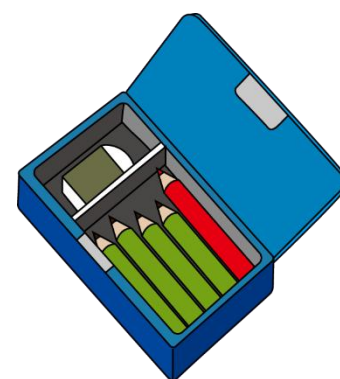
令和7年度版

がくしゅう す た ん だ ー ど な い よ う 【学習スタンダードの内容】

項 目	内 容		
がくしゅう はじ かた お かた 学習の始め方・終わり方	・ 休み時間に入る前に次の学習の用意をする。 ・ チャイムと同時に授業が始められるように準備をする。 ・ 先生または係の人が号令をかけ、授業の始まりと終わりのあいさつをする。（2～6年生は同じあいさつをする） <table><tr><td>【始め】 （号令係）「起立」 「これから〇〇時間 目の学習を始めま す。お願いします」 （全 員）「お願いします」 （号令係）「礼」（礼をする） （号令係）「着席」</td><td>【終わり】 （号令係）「起立」 「これで〇〇時間目の学習を 終わります。ありがとうご ざいました。」 （全 員）「ありがとうございました。」 （号令係）「礼」（礼をする） （号令係）「着席」</td></tr></table>	【始め】 （号令係）「起立」 「これから〇〇時間 目の学習を始めま す。お願いします」 （全 員）「お願いします」 （号令係）「礼」（礼をする） （号令係）「着席」	【終わり】 （号令係）「起立」 「これで〇〇時間目の学習を 終わります。ありがとうご ざいました。」 （全 員）「ありがとうございました。」 （号令係）「礼」（礼をする） （号令係）「着席」
【始め】 （号令係）「起立」 「これから〇〇時間 目の学習を始めま す。お願いします」 （全 員）「お願いします」 （号令係）「礼」（礼をする） （号令係）「着席」	【終わり】 （号令係）「起立」 「これで〇〇時間目の学習を 終わります。ありがとうご ざいました。」 （全 員）「ありがとうございました。」 （号令係）「礼」（礼をする） （号令係）「着席」		
はつげん しかた 発言の仕方	・ 考えている人の迷惑にならないように静かに手を挙げる。 （「はい」は言わない。） ・ 指名されたら、「はい。」と返事をして、起立して発言する。 ・ 「です」「ます」を付け、丁寧な言葉づかいで話す。		
はな かた き かた 話し方・聞き方	・ 発表する時は、聞き手のほうを見て話す。聞く時は、話し 手の顔を見て聞く。 「ききかたあいうえお」「はなしかたあいうえお」		
ノートのとり方	・ 必ず下じきを使う。 ・ 学習の足あとが残るノート・学習力につながるノートづ くりを心がける。 ※めあて・ふりかえりを書く。 ※直線を引くときは、定規を使う。		

※水筒は決められた場所に置き、特別な場合を除き、授業中はお茶を飲まない。

（水筒を置く場所は学年でそろえる）

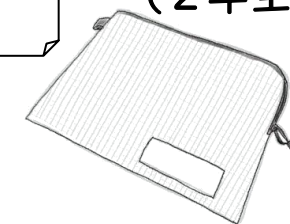


さんすう なかみ 【算数セットの中身】

すぐに使えるように、1つにまとめて保管しておく。

- さんかくじょうぎ ぶん ど き
① 三角定規 ② 分度器 ③コンパス

ねんせいじょう
（2年生以上）



【ブックかばん】

・ ブックかばんの中に読みかけの本を入れて、いつでも活用できるようにする。

・ 3年生以上は国語辞典をいつでも使えるようにしておく。

