

令和2年度

州見台小学校PTA総会 議案書

令和2年7月

紹介

令和2年度役員・委員の紹介

《 議 事 （ 書 面 議 決 ） 》

第1号議案

会計監査委員の承認

第2号議案

令和元年度活動報告

令和元年度決算報告並びに会計監査報告

第3号議案

令和2年度活動方針案

令和2年度年間活動計画案

令和2年度予算案

※ 第1号議案以降の資料は、州見台小学校ホームページからご覧いただけます。紙媒体で必要な場合は、お渡ししますので、ご連絡ください。

令和元年度 本部役員 校内活動報告

年	月 日	活 動 内 容
平成31年	4月1日	離任式
	4月9日	入学式
	4月19日	選挙管理委員会、学級委員選出
	4月26日	全体会、専門委員会 -正副委員長選出、年間活動計画について等
令和元年	5月14日	本部役員会、第1回運営委員会 -総会議事、役割分担について等
	5月17日	PTA総会 -平年30年度活動報告、令和元年度活動方針・活動計画等
	7月1日	本部役員会、第2回運営委員会 -夏休み以降の活動について等
	8月24日	環境美化作業
	8月30日	本部役員会、第3回運営委員会 -運動会前日・当日の役割分担について等
	9月27日	運動会前日準備
	9月28日	運動会
	10月18日	本部役員会、第4回運営委員会 -本部主催行事の内容、持久走大会の役割分担について等
	10月21日	本部主催行事(サイエンス教室)
12月3日	第5回運営委員会 -次年度本部役員選出、親のための応援塾について等	
令和2年	1月9日	本部役員会、第6回運営委員会 -次年度本部役員選出、親のための応援塾について等
	1月17日	入学説明会(親のための応援塾:スライド上映、相談コーナー対応)
	2月19日	本部役員会、第7回運営委員会 -親のための応援塾、年間活動報告について等
		新旧本部役員引継会
	2月21日	体験入学(親のための応援塾:新入生保護者と座談会)
3月19日	卒業証書授与式 (本年度は、不参加)	

令和元年度 本部役員 対外活動報告

京都府PTA協議会関係

年	月日	活動内容
令和元年	7月9日	京都府PTA指導者中央研修会(京都国際会館)
	10月27日	京都府PTA研究大会(田辺中央体育館)

山城地方PTA連絡協議会関係

年	月日	活動内容
令和元年	6月24日	山城地方PTA指導者研修会(宇治田原町総合文化センター)
	6月24日	やましろ未来っ子みんなでHUG7フォーラム(宇治田原町総合文化センター)

相楽地方PTA連絡協議会関係

年	月日	活動内容
令和元年	6月1日	相楽地方PTA連絡協議会総会(アスピア山城)
	10月29日	相楽地方PTA連絡協議会人権委員会(木津南中学校)
	11月6日	家庭教育委員会(州見台小学校)
	11月16日	相楽地方PTA研究大会(むくのきセンター)
	12月6日	相楽地方PTA人権講演会(精華町役場)
	2月7日	相楽地方PTA人権委員会(精華中学校)

木津川市PTA連絡協議会関係

年	月日	活動内容
平成31年	5月30日	木津川市PTA連絡協議会第1回総会(南加茂台小学校)
令和2年	2月10日	木津川市PTA連絡協議会第2回総会・講演会(南加茂台小学校)

木津南中学校区PTA・地域連携事業関係

年	月日	活動内容
令和元年	4月19日	第1回きずなプロジェクト会議(木津南中学校)
	5月15日	第1回きずなあいさつ運動
	6月12日	第2回きずなあいさつ運動
	7月10日	第3回きずなあいさつ運動
	9月9日	第2回きずなプロジェクト会議(木津南中学校)
	9月11日	第4回きずなあいさつ運動
	10月9日	第5回きずなあいさつ運動
	11月13日	第6回きずなあいさつ運動
	12月11日	第7回きずなあいさつ運動
令和2年	1月15日	第8回きずなあいさつ運動
	2月12日	第9回きずなあいさつ運動
	3月2日	第3回きずなあいさつ運動プロジェクト会議(木津南中学校)
	3月11日	第10回きずなあいさつ運動

その他

年	月日	活動内容
令和元年	8月23日	日本PTA全国研究大会(兵庫県)
	10月29日	南山城支援学校 校区交流会

令和元年度 学級長 活動報告

月日	活 動 内 容
4月26日	第1回 専門委員会 ○ 学級委員長・副委員長選出 ○ 年間活動計画
5月17日	第1回 学級長会 ○ 本年度活動内容の確認 PTA総会
6月11日	学級懇談会において 進行・書記(4, 5, 6年)
6月20日	学級懇談会において 進行・書記(1, 2, 3年)
夏休み	給食エプロン点検・修繕
8月24日	環境美化作業
12月3日	第2回 学級長会 学級懇談会において 進行・書記
2月3日	学級懇談会において 進行・書記

令和元年度 保健体育委員会 活動報告書

年／月／日	活動内容
平成31年4月26日	第1回専門委員会 ・委員長・副委員長決定
令和元年5月14日	第1回運営委員会出席(長・副)
5月17日	PTA総会 活動計画案
7月1日	第2回運営委員会出席(長・副)
7月17日	第1回木津川市立加茂学校給食センター運営委員会
8月24日	環境美化作業
8月30日	第3回運営委員会(長・副) 運動会役割分担決め(長・副)
9月5日	第1回保健体育委員会 ・運動会協力、給食試食会協力 ・持久走立ち位置決め
9月27日	運動会前日準備
9月28日	運動会
10月11日	給食試食会 ・アンケート集約 第2回保健体育委員会 ・持久走大会説明協力
10月18日	第4回運営委員会出席(長・副)
11月1日	持久走大会
12月3日	第5回運営委員会出席(長・副)
令和2年1月9日	第6回運営委員会出席(長・副)
2月19日	第7回運営委員会出席(長・副)
2月20日	第2回木津川市立加茂学校給食センター合同運営委員会
2月21日	親のための応援塾お手伝い(長・副)
3月10日	学校保健会(長・副)→新型コロナウイルス感染拡大防止のため、中止

令和元年度 文化広報委員会 活動報告

年 月 日	活 動 内 容	
平成31年4月26日	専門委員会	委員長・副委員長決定
		年間活動計画について
		「PTAだより」担当分け(No.25・No.26)
令和元年5月14日	第1回 運営委員会	総会議事について
		「PTAだより(No.25)」原稿依頼(校長先生・PTA会長)
5月17日	第1回 文化広報委員会	「PTAだより(No.25)」内容検討・担当決め
	PTA総会	年間活動計画案の発表
5月下旬		「PTAだより(No.25)」先生方へのアンケート依頼
6月上旬		「PTAだより(No.25)」原稿作り・編集作業 開始
7月1日	第2回 運営委員会	PTA総会を終えて・活動報告・今後の活動内容確認
7月上旬		「PTAだより(No.25)」印刷業者へ依頼(データを渡す)
7月中旬		「PTAだより(No.25)」配布
7月19日		主催行事 打ち合わせ 内容決定
8月24日	環境美化作業	
8月30日	第3回 運営委員会	環境美化作業を振り返って・活動報告・運動会役割決め
9月27日	運動会(前日準備)	
9月28日	運動会(当日協力)	
9月下旬		主催行事 案内プリント配布
10月8日		主催行事 デモンストレーション(打ち合わせ)
10月18日	第4回 運営委員会	運動会の振り返り・活動報告
11月11日	主催行事開催	ルーシーダットン(タイ式ヨガ)
		鍛冶干スペシャルティーコーヒーのお茶会
12月1日	第5回 運営委員会	選挙管理委員会について・活動報告
令和2年 1月9日	第6回 運営委員会	親のための応援塾について・活動報告
1月17日	第2回 文化広報委員会	「PTAだより(No.26)」内容検討・担当決め
		「PTAだより(No.26)」原稿依頼(校長先生・PTA会長)
		「PTAだより(No.26)」原稿作り・編集作業 開始
1月下旬		「PTAだより(No.26)」6年生へのアンケート依頼
2月19日	第7回 運営委員会	親のための応援塾について・活動報告
3月上旬		「PTAだより(No.26)」印刷業者へ依頼(データを渡す)
3月中旬		「PTAだより(No.26)」配布

令和元年度 地域委員会 活動報告

年/月/日	活 動 内 容	
令和元年4月26日	第1回地域専門委員会	各委員長・副委員長・議長2名選出
5月14日	第1回運営委員会(長・副)	自己紹介
5月17日	PTA総会	年間活動計画案の発表
6月5日	避難訓練の協力	集合場所までお迎え
7月1日	第2回運営委員会(長・副)	PTA総会を終えての反省会 今後の活動について
8月24日	校内美化作業	8時から校内清掃
8月30日	校区内安全マップ作成・提出	こども110番のお宅確認
8月30日	第3回運営委員会(長・副)	環境美化作業反省会 運動会役員決め
9月27日	運動会前日準備	パイプ椅子テープ貼り 椅子出し トイレ掃除
9月28日	運動会手伝い(長・副)	8時30分から駐輪場の整備 終了後片付け
10月18日	第4回運営委員会(長・副)	運動会反省 持久走大会
12月3日	第5回運営委員会(長・副)	各委員活動報告
令和2年1月8日	第2回地域委員会	新入生名簿受け取り、通学班名簿作成開始
1月9日	第6回運営委員会(長・副)	活動報告 今後の予定
2月7日～2月12日	次年度地域委員立候補届 受付期間	
2月19日	第7回運営委員会(長・副)	活動報告 今後の予定
2月21日	親のための応援塾	座談会への協力
2月14日～3月2日	次年度地域委員選出	
3月2日	次年度地域委員・通学班名簿 提出期日	
3月10日	新しい班での通学班会	集合場所にて確認
2月15日～3月24日	各地域ごとに新旧役員引継ぎ	各集会所会議室にて引継ぎ

令和元年度 選挙管理委員会 活動報告

月日	活 動 内 容
12月3日	第1回 選挙管理委員会 ○委員長・副委員長の確認 ○日程確認 ○令和2年度本部役員選挙マニュアル確認 ○本部役員選挙当日の流れ確認
12月9日	令和2年度本部役員立候補受付(12月20日締切)
1月15日	令和2年度本部役員互選会及び役職決め
1月22日	令和2年度 本部役員を会員に報告 本部役員選出後、各地域委員の選出…各地域で随時
6月21日	令和2年度 学級委員立候補受付(6月24日締切)
7月3日	学級員選出会
7月10日	運営委員選出会
7月	PTA総会 令和元年度活動報告 紙面報告

令和元年度 州見台小学校PTA決算報告書

1 収入の部

単位＝円

項目	予算額	決算額	摘要
前年度繰越金	458,724	458,724	
会費	1,560,600	1,560,300	300×577人×3月 519,300 300×578人×4月 693,600 300×579人×2月 347,400
利息	0	3	8月2円3月1円
雑収入	0	0	
合計	2,019,324	2,019,027	

2 支出の部

単位＝円

項目	予算額	決算額	残額	摘要		
会議費	10,000	5,200	4,800	ファイル等		
需用費	印刷・製本費	110,000	71,500	38,500	印刷機マスター用紙	
	通信・運搬費	70,000	67,044	2,956	メール配信料・送料等	
	消耗品費	70,000	23,400	46,600	吊り下げ名札	
活動事業費	本部活動費	80,000	71,538	8,462	環境美化飲料・主催行事講師謝礼等	
	学年・学級活動費	300,000	282,695	17,305	学年活動費	
	保健・体育活動費	100,000	85,240	14,760	運動会参加賞、給食試食会補助	
	文化・広報活動費	145,000	87,586	57,414	文化活動費、PTAだより代	
	地域活動費	50,000	44,000	6,000	班長バッジ	
	保護者活動費	シュークリーム	50,000	49,278	722	図書(学校図書館へ)・コピー用紙等
		花よりだんご	30,000	24,126	5,874	花苗・培養土等
どんぐり		10,000	7,920	2,080	図書(学校図書館へ)	
	ベルマーク	0	0	0		
安全会費	60,000	51,936	8,064	府P安全会加入費		
分担金	105,000	100,260	4,740	相P分担金・手数料		
児童育成費	入学記念品	52,500	52,500	0	入学写真代	
	卒業記念品	177,600	176,400	1,200	シャープペン・ボールペンセット	
	参加賞費	100,000	88,875	11,125	持久走大会鉛筆	
備品・保守費	70,000	23,650	46,350	印刷機保守		
積立金	周年記念事業費	20,000	0	20,000		
	PC維持管理・更新費	20,000	0	20,000		
慶弔費	45,000	10,000	35,000	離任式花代・供花代		
旅費	30,000	24,777	5,223	研究大会参加旅費		
予備費	313,757	14,314	299,443	保護者ボランティアお茶代等		
合計	2,018,857	1,362,239				

3 差引残高(次年度への繰越)

単位＝円

収入の部決算額合計 2,019,027
 支出の部決算額合計 1,362,239
 2,019,027 - 1,362,239 = 656,788

上記のとおり決算報告いたします。

会長

会計

会計監査報告

過日、会計監査を実施し、会計簿を照合した結果、上記の収入・支出は、適切なものと認めましたので報告いたします。

令和2年3月31日

会計監査

会計監査

令和2年度PTA活動方針（案）

州見台小学校PTA

州見台小学校PTAは、今年14年目を迎えました。私たちPTA会員が目指すところの活動として、「学校・家庭・地域における教育について、それぞれの立場で責任を果たし、相互の理解を深め、協力し合い、州見台小学校児童の健全な育成のために会員相互の交流・研修を深めること」を目的とし、活動を推進してまいります。

昨今、子ども達を取り巻く生活環境は大きく変化してきており、とりわけや核家族化や兄弟姉妹の減少、共働き家庭の増加、更にはテレビゲーム等による遊びの形態の変化やスマートフォンの普及などにより、親や子ども同士ふれあえる機会が少なくなってきたと言えます。また、いじめ問題や児童虐待、体罰等、子どもの人権を脅かす問題が社会問題として大きく取り上げられます。さらに、東日本大震災や地球環境の変化によって大きな自然災害が世界中で頻発するようになってきており、安心・安全な環境作りも課題になっています。特に今年度は新型コロナウイルス感染症が拡大しており、新しい生活様式の中で、三密を避けながらの生活が続いています。

そんな中、親の果たすべき役割というのを、今一度改めて考えてみる時間を大切にしなければなりません。このような状況であるからこそPTA活動を通じ、子ども達にとって安全で快適な生活環境、教育環境の実現の必要性があります。PTA会員一人ひとりが子どもを育てることの大切さを再認識し、これからのPTA活動を一層発展させるために、三密を避けつつも活動内容を工夫していきたいと思えます。学校・家庭・地域が一体となり、相互でコミュニケーションとふれあいを充実させ、子ども達のより良い成長を育んでいく必要性を感じます。

本年度の活動方針としては、「学校・家庭・地域が一体となり、子ども達の健全な生活環境、教育環境を整え、子ども達・保護者全員で助け合い、励まし合えるネットワークを築くこと」を目指して取り組んでいきます。

限りある活動の中ですが、相互の親睦を深めていくと共に、子ども達と一緒に「健全な成長の中での思い出作り」をしていきたいと考えております。

この1年間、会員の皆様のご意見を聞かせて頂きながら、PTA活動の推進を図っていきたく考えていますので、今後とも一層のご支援ご協力を賜りますよう、宜しくお願いいたします。

令和2年度 州見台小学校PTA年間活動計画(案)

	1学期	2学期	冬休み	3学期
本部	P T A 総会 運営委員会 P T A 便り(本部紹介等) 近畿 P T A 研究大会 京都府 P T A 連絡協議会研究 大会 相楽地方 P T A 連絡協議会 木津川市 P T A 連絡協議会 研究大会 市学校給食運営委員会	持久走大会の協力運営委員 会 近畿 P T A 研究大会 京都府 P T A 連絡協議会研 究大会 相楽地方 P T A 連絡協議会 木津川市 P T A 連絡協議会 研究大会 P T A 便り		運営委員会親のための応援 塾次年度本部役員選出1年 間のまとめ・引継 市学校給食運営委員会
学級委員	学校保健会研修	持久走大会の協力 懇談会進行(12月) P T A 便り	給食エプロン点 検・補修	懇談会進行(2月) P T A 便り 市学校給食運営委員会 1年間のまとめ・引継 選挙管理委員会
地域委員	通学路の点検看板の点検・設 置 安全マップ作り	通学路、看板の点検 地域の安全に関わる要望		来年度通学班編制 通学路、看板の点検 1年間のまとめ・引継
主な学校行事		10/16 学習参観 11/7 持久走大会 12/4 参観懇談会		2/1 参観・懇談・PTA本部役 員選挙 3/19 卒業式 3/24 修了式 R3年4月 令和3年度学級員選 出

令和2年度 州見台小学校PTA予算 (案)

1 収入の部(単位=円)

項 目	令和元年度予算額	令和2年度予算額	増 減	摘 要
前年度繰越金	458,724	656,788	198,064	
会費	1,560,600	1,123,500	-437,100	300×535人×7か月
利息	0	0	0	
雑収入	0	0	0	
合計	2,019,324	1,780,288	-239,036	

2 支出の部

項 目	令和元年度予算額	令和2年度予算額	増 減	摘 要	
会議費	10,000	10,000	0	会議用ファイル等	
需用費	印刷・製本費	110,000	110,000	0	印刷用インク・マスター等
	通信・運搬費	70,000	70,000	0	メール配信サービス代等
	消耗品費	70,000	70,000	0	事務用品費、用紙代等
活動事業費	本部活動費	80,000	0	-80,000	美化作業用具・飲み物・講師料等
	学年・学級補助費	300,000	300,000	0	学年活動費 児童数+教員数+転入生予想数
	保健・体育活動費	100,000	0	-100,000	運動会水分補給飲料、給食試食会補助
	文化・広報活動費	145,000	80,000	-65,000	文化活動費、PTAだより代
	地域活動費	50,000	50,000	0	通学班長バッジ、安全旗等
	保護者活動援助費	90,000	90,000	0	シュークリーム50000円 花よりだんご30000円 手話10000円
安全会費	60,000	50,000	-10,000	府P安全会加入費	
分担金	105,000	100,000	-5,000	相P分担金・手数料	
児童育成費	入学記念品	52,500	55,500	3,000	入学写真代
	卒業記念品	177,600	200,000	22,400	シャープペン・ボールペンセット・筒
	参加賞費	100,000	100,000	0	持久走大会参加賞・運動会折り紙
備品・保守費	70,000	70,000	0	印刷機保守点検費、PC備品購入費	
積立金	周年記念事業費	20,000	20,000	0	周年記念事業
	PC維持管理・更新費	20,000	20,000	0	点検、保守等
慶弔費	45,000	45,000	0	慶弔費	
旅費	30,000	30,000	0	会員旅費 近畿P・府P大会他	
予備費	314,224	309,788	-4,436		
合計	2,019,324	1,780,288	-239,036		

3 差引残高……………0円

読み聞かせの会 シュークリーム

令和元年度 活動報告

月日	活動内容
1学期	4月24日(水) * 全体会
	5月15日(水) 第1回 読み聞かせ
	6月12日(水) 第2回 読み聞かせ
	7月3日(水) 第3回 読み聞かせ 4年生 ブラックシアター
2学期	9月11日(水) 第4回 読み聞かせ
	10月16日(水) * 読書集会
	11月13日(水) 第5回 読み聞かせ
	12月11日(水) 第6回 読み聞かせ 3年生 州見かるた大会
3学期	1月15日(水) 第7回 読み聞かせ 6年生 百人一首大会
	2月12日(水) 第8回 読み聞かせ
	3月 (新型コロナウイルス拡大のため、中止。)
その他	*「おはなしランド」の発行3回 *「おはなしらんど 卒業生特別編」の発行

令和元年度 州見台小学校
PTA保護者活動援助費 会計決算報告書

読み聞かせの会 シュークリーム

1. 収入の部(単位:円)

年月日	摘要	金額
R1.5.17	保護者活動援助費	50,000
	合計	50,000

2. 支出の部(単位:円)

年月日	摘要	金額
R1.11.2	寄贈書「IQ探偵ムー」シリーズ28冊	18,871
	” 「らくだい魔女」シリーズ13冊	
	ほか計72冊	
R1.12.11	百人一首(¥1,870×5セット)	9,350
	寄贈書「へんしんおんせん」	1,751
	” 「若おかみは小学生」シリーズ4冊	
	ほか計12冊	
R1.12.24	寄贈書「このあとどうしちやおう」	3,851
	” 「なつみはなんにでもなれる」	
	ほか計4冊	
R2.2.13	コピー用紙(B4/500枚×5冊、A4/500枚×2冊)	3,196
R2.3.17	寄贈書「珍獣大決戦」	7,010
	” 「54字の物語」	
	ほか計12冊	
R2.3.21	寄贈書「からだ事件簿」	5,249
	” 「天下無敵の四字熟語」	
	ほか計6冊	
	合計	49,278

3. 差引残高

収入 ¥50,000 - 支出 ¥49,278 = 残金 ¥722

上記の通り決算報告致します。

なお、残金 ¥722 につきましてはPTA会計に返金いたします。

読み聞かせの会シュークリーム 会計

会計監査報告

過日、会計監査を実施し、会計簿を照合した結果、
上記の収入・支出は適切なものと認めましたので報告致します。

令和2年3月31日

会計監査 州見台小学校教頭

以上

花よりだんご

令和元年度活動報告

		花壇	その他
一 学 期	5/9	葉牡丹・チューリップ・ノースポール撤去。 職員室側→ペチュニア植付け。 体育館側→コスモス・スイセンノウ植付け。	毎年4月に緑化協会から届く テルスター、今年はなし。
	6/26		雨天のため中止。
	7/4	パンジー・ビオラ撤去、土づくり。 ケイトウ・マリーゴールド（緑化協会から）植付け。	土づくり（赤玉＋腐葉土＋苦土石灰 混ぜ込む）
	7/18	切戻し、春の花撤去。 ニチニチソウ植付け。	ダンゴムシ除去の糞散布。
	8/24	除草、マリーゴールド花柄摘み。	校内環境美化作業の一環として。
二 学 期	10/10	切戻し。ホンザマーガレット植付け。	
	11/28	ケイトウ・マリーゴールド撤去、土づくり。 パンジー・ビオラ・葉牡丹（緑化協会から）植付け。	
	12/11	切戻し、秋の花撤去。 アリッサム・ノースポール植付け。	冬休み前、自動散水停止。
三 学 期	2月 上旬		暖冬のため、自動散水開始。
	3/11	草引き。 培養土を足す。 ネモフィラ・ネメシア・サントリーフラワーズ 植付け。	新型コロナウイルスに関して政府 の要請により休校のため、有志参加

《 令和2年度の活動目標 》

- ◎年間を通して色彩豊かな花が咲く花壇をつくる。
- ◎授業やクラブ活動等の学習教材にもなるような草花を植える。
- ◎PTA+学校+地域のボランティアが連携し、持続可能な活動にする。

PTA・・・・・・これまでのサークル制ではなく、来られるPTA会員が気軽に参加できる体制に。
代表を置かない。

学校・・・・・・一斉メールによる活動案内、会計。

地域ボランティア・・・市の広報で募集、卒業生保護者など。

※PTA会費の用途に関しては、会計報告書をご覧ください。

令和元年度 州見台小学校
保護者活動援助費会計決算報告書

園芸 花よりだんご

1. 収入の部 (単位=円)

年 月 日	摘 要	金 額
2018.05	保護者活動援助費	30,000
	合 計	30,000

2. 支出の部 (単位=円)

年 月 日	摘 要	金 額
2019.05.07	草花苗	3,500
2019.06.02	園芸用殺虫剤	980
2019.07.07	園芸用殺虫剤	2,060
2019.07.17	草花苗、培養土	1,166
2019.10.09	草花苗	1,990
2019.11.27	有機石灰、赤玉土	1,740
2019.12.10	草花苗	1,120
2020.03.11	培養土 10 袋、園芸用殺虫剤	9,040
2020.03.11	草花苗	2,530
	合 計	24,126

3. 差引残高 (単位=円)

収入 支出 残高
 30,000 - 24,126 = 5,874

上記のとおり会計決算報告致します。
 なお、残金の 5,874 円につきましては、PTA 会計に返金致します。

花よりだんご

代表 _____

会計 _____

会計監査報告

過日、会計監査を実施し、会計簿を照合した結果、上記の会計決算報告は適切なものと認めましたので、報告致します。

令和 2 年 3 月 31 日

会計監査 州見台小学校

以上

州見台小学校 PTA 手話サークル「どんぐり」

2019年度 活動報告

学期	月日	活動内容
1学期	5月9日	活動内容検討、ミニ手話教室(校歌を手話で)
	5月22日	勉強会
	6月19日	一年生向けの授業内容検討
	6月26日	一年生向けの授業「手話ってなあに」、ミニ手話教室(校歌を手話で)
2学期	9月12日	勉強会、ミニ手話教室(夏の手話)
	12月12日	勉強会、ミニ手話教室(赤鼻のトナカイを手話で)
3学期	1月29日	勉強会、ミニ手話教室(「くまさん、なにみてるの?」の絵本を使って色と動物を手話)
	2月13日	勉強会
		3月の活動はコロナ感染予防による休校のため、なしに

ミニ手話教室では、子ども達に校歌を手話で紹介したり、指文字や動物や色など身近なことを手話で表現できるようにしました。また、1学期には一年生向けの手話紹介の授業「手話ってなあに」をお手伝いする機会をいただきました。

2020年度 活動予定

1学期		コロナ感染予防のため活動休止
2学期	9月9日	*コロナ関連の様子を見ながら* 原則月1回のミニ手話教室 低学年に向けて校歌を手話付きで歌うこと メンバーの勉強会 昨年同様に積極的に行っていく予定
	9月23日	
	10月14日	
	10月28日	
	11月11日	
	11月25日	
3学期	12月9日	
	1月13日	
	1月27日	
	2月10日	
	2月24日	
	3月10日	

メンバーの仕事などの都合により開催日など変更の可能性あり

州見台小学校PTA規約

第1章 総 則

第1条 (名称及び事務局)

本会は、州見台小学校PTAと呼び、事務局を州見台小学校内に置く。

第2条 (目的)

本会は、家庭と学校が協力し、家庭・学校及び地域における教育について相互に理解を深め、州見台小学校児童の健全な成長を図るとともに、会員相互の交流・研修を深めることを目的とする。

第3条 (基本方針)

本会は、目的を達成するために、次の方針を定める。

- ① 教育を本旨とする民主的な団体として活動する。
- ② いずれの宗教・政党活動にも関与せず、営利を目的とする行為は行わない。
- ③ 本会の運営は、あくまで自主的なものであり、他の団体からの支配や干渉は、受けない。

第4条 (事業)

本会は、目的を達成するため、次の事業を行う。

- ① 会員相互の親睦を深め、研修と教養を高める事業。
- ② 児童の教育環境の整備・充実を図る事業。
- ③ その他、本会の目的達成のために必要な事業。

第5条 (会員)

本会の会員は、州見台小学校に在籍する児童の父母(保護者)並びに同校に勤務する教職員とし、会員は、毎月、所定の会費を納めることとする。

第2章 本部役員

第6条 (本部役員 の 役職及び任務)

本会に、次の本部役員を置き、その任務は次のとおりとする。

役職名	定数	任務内容
会長	1名	本会を代表し、会務を総括する。
副会長	2名	会長を補佐し、会長に事故あるときは、その職務を代行する。
庶務	2名(内1名教職員)	本会の庶務を担当し、事務を処理する。
会計	2名(内1名教職員)	本会の会計事務を行う。

第3章 委 員

第7条 (学級委員)

本会に、次の学級委員を置き、その任務は以下のとおりとする。

役職名	定数等	任 務 内 容
学級委員	学級毎に1名選出する。	属する学級の諸活動を計画し、推進する。 保健・体育委員会の一員として保健・体育に関するPTA活動を行うとともに、学級長を助け、学級の諸活動を計画し、推進する。 文化・広報委員会の一員としてPTAの文化・広報活動を行うとともに、学級長を助け学級の諸活動を計画し、推進する。

第8条 (専門委員会)

1 本会に、次の専門委員会を置く。

① 学級委員会

② 地域委員会

2 各専門委員会に、次の役員を置き、会の運営に当たるとともに、運営委員会に出席して、事業の計画及び、活動報告等を行うこととする。

① 学級委員会————— 委員長 1名 副委員長 1名

② 地域委員会————— 委員長 1名 副委員長 1名

第9条 (地域委員)

1 本会に、各地域の通学班毎に1名の地域委員を置くこととし、その任務は次のとおりとする。

① 児童の通学や地域の安全に関すること。(登校班の編成・通学路の点検等)

② 学校と地域との連携に関すること。(学校・PTA行事への協力等)

2 各地域の通学班は、別に定めるが、児童の増減により、必要に応じて地域委員会で協議の上、変更できるものとする。

第4章 会計監査

第10条 (会計監査委員)

本会に、会計監査委員を置くこととし、その任務及び選出は次の通りとする。

① 会長は、会計監査委員2名を会員の中から委嘱し、年度当初の総会において、承認を得るものとする。(4年・5年より各1名)

② 会計監査委員は、その年度の会計事務を監査し、総会において監査結果を報告する。

第5章 役員及び委員の選出等

第11条 (本部役員及び委員の選出並びに任期)

1 本部役員及び委員の選出に関する規程は別に設ける。

2 本部役員及び委員の任期は、原則として4月1日から翌年3月31日までとする。ただし、再任は妨げないが、会長職については1年限りとする。

3 欠員で補欠選出された役員・委員の任期は、前任者の残任期間とする。

4 本部役員及び学級・地域委員を兼任することはできない。

5 児童数増減による学級再編制時の学級委員数は、その都度運営委員会において協議の上決定する。

第6章 運営委員会

第12条 (構成)

運営委員会の構成は、次のとおりとする。

- ① 本部役員—————7名 (内2名は教職員)
- ② 学級委員長 (正・副) —————2名
- ③ 地域委員 (正・副) —————2名

なお、校長は随時出席できるものとする。

第13条 (任務)

運営委員会の任務は、次のとおりとする。

- ① 総会までに当該年度の活動方針案及び予算案等を審議し、総会資料の作成に協力する。
- ② 総会で議決された事業等を円滑に実施するため、本部役員会等が提起した具体的な計画案を審議の上、決定し、具体的な活動内容の推進に当たる。
- ③ 特別な事項について運営委員会が必要と認めた時は、特別委員会を設けることができる。

第14条 (議会の開催と議決)

運営委員会の開催及び議決方法は、次のとおりとする。

- ① 会議は、会長が必要に応じて招集する。
- ② 会議の議長は、本部役員がその任に当たる。
- ③ 議決に係る会議の成立は、委員の過半数の出席によるものとし、審議事項の決定は、出席委員の過半数の賛成を必要とする。なお、賛否同数の場合は議長が決することとする。

第7章 総 会

第15条 (総会)

定期総会は、年1回開催し、必要がある場合は、臨時に開催することができる。

総会の内容は次のとおりとする。

- ① 総会は、会長が招集する。
- ② 総会は、委任状を含め、家庭数の2分の1以上の出席により成立し、決議は、出席者の過半数の同意を必要とする。
- ③ 議長は、運営委員以外から選出する。
- ④ 総会では、次の事項を審議・決定する。
 - ア 当該年度の役員及び委員の承認。
 - イ 前年度の事業報告及び決算報告。
 - ウ 当該年度の活動事業計画及び予算案等。
- ⑤ 次のいずれかの場合は、臨時総会を開催することができる。
 - ア 運営委員会において必要と認めた場合。
 - イ 会員総数の4分の1以上の同意が得られた場合。

第8章 会 計

第16条（会計及び会費）

本会の会計は、会費及びその他の収入を以てこれに充てる。

① 本会の会計年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

② 会費徴収

ア 会費は、1家庭につき、月300円を徴収する。

徴収は、9ヶ月とする。

（徴収月 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 1月）

イ 徴収対象家庭は、徴収月の1日に児童が本校在籍の場合とする。

第9章 規約の改正

第17条（規約の改正）

本会の規約の改正は、総会において出席者全員の半数以上の賛成により決定する。なお、改正案は事前に全会員に通知しなければならない。

附 則

1 この規約は、平成25年5月17日より施行する。

2 この申し合わせ事項は、平成21年5月25日より施行する。

PTA保護者活動についての申し合わせ事項

PTAボランティア、サークル活動等を新たに組織する場合は、当該組織の代表者が運営委員会に出席、提案し運営委員会の承認を得ることとする。

運営委員会は、その組織、活動が「州見台小学校PTA規約」第2条（目的）に該当するものであるか、計画的に継続した活動となるか等の検討を行う。

承認された組織については、PTA予算から活動経費を計上することも検討する。

3 この規約は、令和2年6月18日PTA総会（紙面審議）にて一部改正され、改正内容は令和2年度の活動のみ有効である。

州見台小学校PTA出向旅費規程

第1条 この規程は、会員が本会の任務として、外部のPTA関係諸行事等に出向した場合の旅費等について定める。

第2条 旅費等は、次のとおりとする。

- 1 公共交通機関（鉄道・バス等）の運賃を基準にして支給する。
- 2 木津川市内でも、公共交通機関が利用できる区間は、旅費を支給する。
- 3 複数の参加者が、一人の乗用車に同乗したときは、同乗者に、旅費は支給しない。
- 4 交通の不便な土地などに出向し、タクシーや自家用車等を利用しなければならない場合は、その実費を支給する。

第3条 食費は、次のとおりとする。

出向が、午前～午後に渡った場合は、昼食代として一律800円を支給する。
ただし、主催団体が弁当を用意し、それを利用する場合は、実費を支給する。

第4条 その他、この規程以外に取扱いが必要な事態が発生した場合は、本部役員会で協議の上、決定し、運営委員会で報告する。

第5条 この規程は、運営委員会で出席者の3分の2以上の同意によって改正することができる。

州見台小学校PTA慶弔等規程

第1条 この規程は、会員等に係る慶弔等について定める。

第2条 慶弔に係る基準は、次のとおりとする。

- 1 弔意金（供花料）
 - ア 会員が死亡したとき供花1対と5000円
 - イ 在学児童が死亡したとき供花1対と5000円

第3条 記念品料は次のとおりとする。

- 1 教職員が転退職した時は、一律3000円をおくる。

第4条 その他特別の事由が発生した場合は、本部役員会で協議の上決定し、運営委員会で報告する。

第5条 この規程は、運営委員会で出席者の3分の2以上の同意によって改正することができる。

附 則

平成23年6月17日改正 第2条 ウ項を削除