

双方向型通信に参加するには

①双方向型通信に参加する

## ① 双方向型通信に参加する

双方向型通信の開催については先生から参加用のURLの連絡があります

(例)

1. アカウントとパスワードでログインします。

2. 先生から伝えられた双方向型通信に参加するためのURLをクリックします  
(別途、学校から連絡があります)

〇年〇組 双方向型通信 参加アドレス

meet.google.com/...

3. Meet  で会議の準備完了画面が開きます

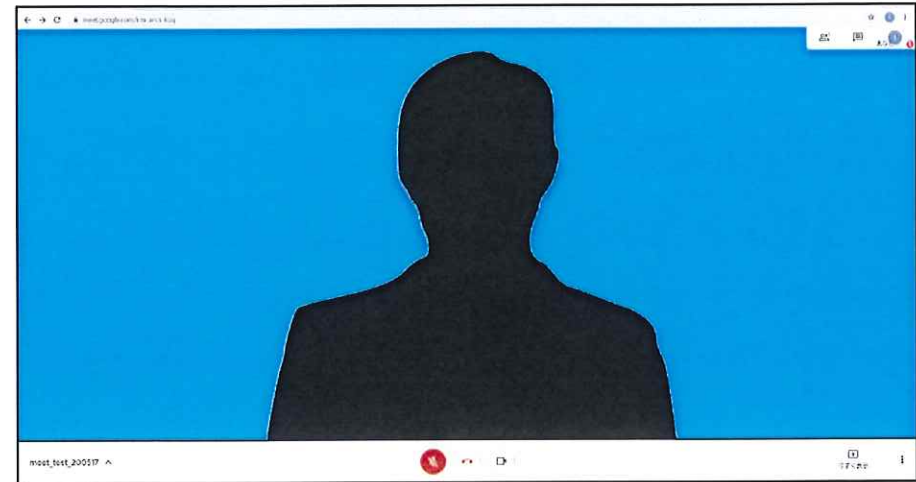


4. 「今すぐ参加」をクリックします



5.この画面が出たら双方向型通信に参加できています

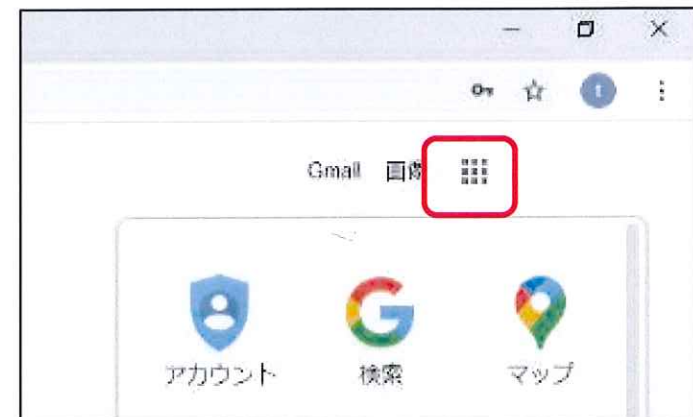
※本来は画面に相手のカメラの映像が出ています



※ 先生からURLではなく双方向型通信の会議コードが来た場合

※会議コードとは参加するためのパスワードです

1.アカウントとパスワードでログインし、トップ画面右上の  ボタンをクリックします



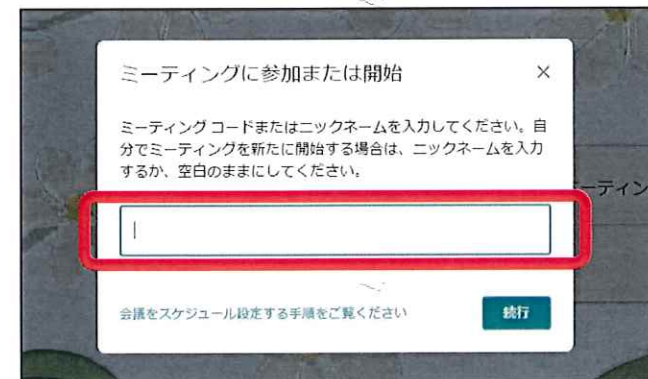
2.出てきたMeetをクリックしてMeetを立ち上げます



3. Google Meetが開きます  
『ミーティングに参加または開始』をクリックします



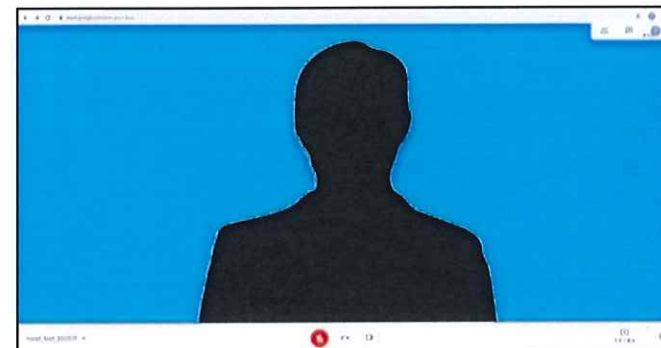
4. 『ミーティングに参加または開始』が出てきます  
先生から届いた会議コードを入力します



5. 入力後、**続行** をクリックします


6. この画面が出たら双方向型通信に参加できています

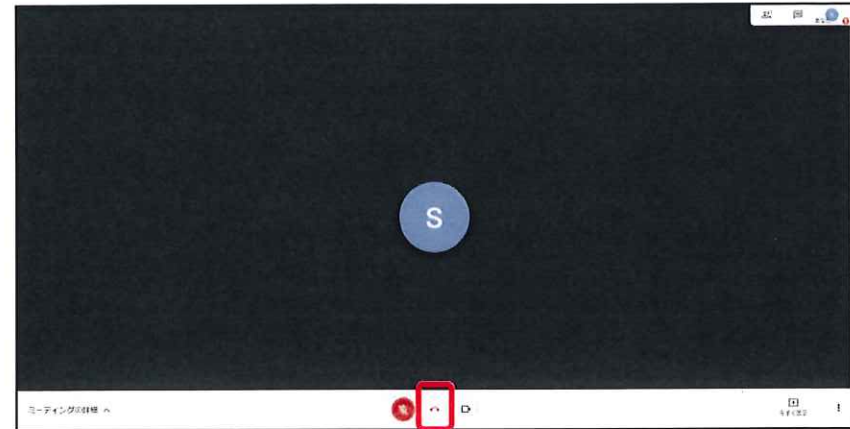
※本来は画面に相手のカメラの映像が出ています



## ①-1 双方向型通信を終了する

1. 先生との双方向型通信が終わりました

2. 中央下にある  のボタンを押しましょう




3. 「ミーティングから退出しました」の表示が出ます

これが出たら双方向型通信を終えることができます



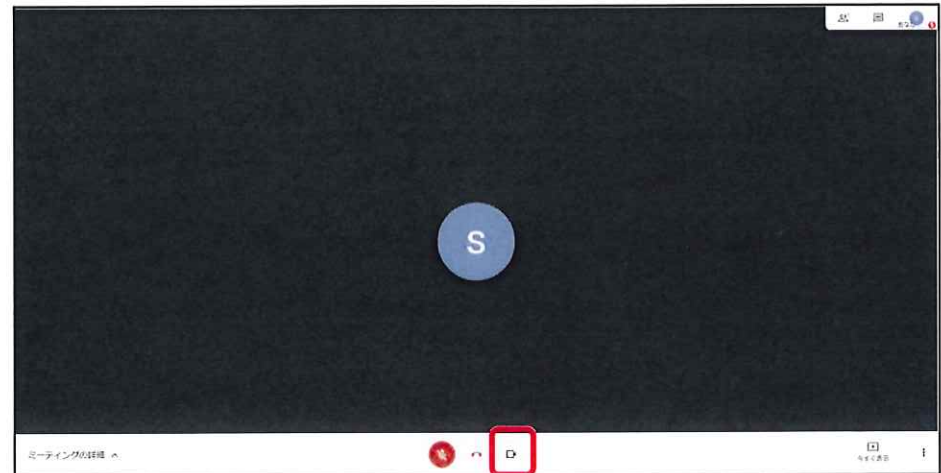
③双方向型通信中のカメラと  
マイクについて

## ③-1 双方向型通信中のカメラ


1. カメラをオンにするためには、画面中央下の  マークをクリックします

白色がカメラON状態です  
赤色がカメラOFF状態です

※授業中はONにしましょう



## ③-2 双方向型通信中のマイク

1. 音声をオフにするためには、画面中央下の  マークをクリックします。

白色がマイクON状態です  
赤色がマイクOFF状態です

※授業中はOFFにしましょう

